

Таратынов А.Ю.

Подписано цифровой
подписью: Таратынов А.Ю.
Дата: 2021.07.21 14:12:45 +05'00'

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 1 им. М. Горького»
Протокол № 2 от 09.07.2021 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 1 им.
М. Горького» АГО
от 09.07.2021 г. № 30 - АХД
А.Ю. Таратынов



**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также законодательством Свердловской области, Уставом Школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение, Школа) обозначает основные цели, задачи Общего собрания, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы.
- 1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы.
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
 - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы.

3.1. Общее собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых организация, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания.

4.1. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.3. Заседание Общего собрания назначается Председателем Общего собрания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе 1/3 членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.5. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.6. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалы к повестке дня (при наличии).

4.7. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Школы.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.12. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.13. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Полномочия Общего собрания:

5.1. Утверждение программы развития Школы;

5.2. Внесение предложений в программу развития Школы;

5.3. Принятие Устава Школы;

5.4. Принятие решения об отчислении обучающегося из Школы;

5.5. Изучение отчётов о расходовании средств Школы;

5.6. Образование комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

5.7. Рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Школы;

5.8. Утверждение локальных актов об органах самоуправления в Школе;

5.9. Решение вопросов укрепления материально-технической базы Школы;

5.10. Утверждение правил внутреннего распорядка;

5.11. Внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

5.12. Внесение предложений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

5.13. Привлечение общественности к решению вопросов деятельности Школы;

5.14. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

5.15. Внесение предложений по определению порядка стимулирования труда работников Школы;

- 5.16. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- 5.17. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и иные организации и учреждения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- 5.18. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 5.19. Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 5.20. Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 5.21. Обсуждение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 5.22. Согласование локальных актов, регулирующих вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, иные локальные акты, затрагивающие интересы работников;
- 5.23. Заслушивание администрации Школы, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 5.24. Утверждение соглашения между администрацией Школы и советом трудового коллектива по охране труда;
- 5.25. Выдвижение представителей для работы в различных комиссиях, создаваемых в Школе;
- 5.26. Выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- 5.27. Выдвижение кандидатур на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа, наградами органов Асбестовского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, государственными наградами.
- 5.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание работников Школы организует взаимодействие с органами самоуправления Школы, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
 - компетентность принимаемых решений.

8. Документация и отчетность.

- 8.1. Заседания Общего собрания работников Школы, оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Школы является локальным нормативным, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников Школы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389976

Владелец Таратынов Александр Юрьевич

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025