

ПОЛОЖЕНИЕ Об Управляющем совете школы

I. Общие положения

1. Управляющий совет школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького» (далее – Совет школы, УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

6. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников и сотрудников школы;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования;
- г) директор школы;
- д) представитель учредителя.

По решению Управляющего совета на его заседание могут быть приглашены представители шефствующего предприятия, представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

7. Общая численность Управляющего совета определяется уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей – 3 человека;

- количество членов Совета из числа работников школы – 2 человека;

- количество членов Совета из числа обучающихся – 2 человека (по одному представителю от 10,11 классов);

- директор школы;

- представитель учредителя.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

9. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общего родительского собрания применяются следующие правила:

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей). Общее родительское собрание избирается из своего состава председателем, секретарем;

- члены Совета избираются из числа присутствующих на общем родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены общему родительскому собранию, директором школы, представителем учредителя;

- решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

10. Члены Совета из числа обучающихся избираются из членов ученического совета 10,11

классов.

11. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее 1/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом школы и данным положением.

III. Компетенция Управляющего совета

13. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

14. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

14.1. Принимает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

14.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- компонент школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

14.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в формах общественного наблюдения и общественной экспертизы;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

14.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

14.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

14.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.7. Определяет размеры стимулирующих выплат работникам школы, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

14.8. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

14.9. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы, предусмотренного пунктом 15.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

18. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

21. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

27. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

28. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

30. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или переводом обучающегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

32. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

33. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).